



Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

Россия Федерациязы
Хакас Республика
Алтай аймагының устаф-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06, 2023

№ 410

с. Белый Яр

Об утверждении Порядка предоставления приобретенных жилых помещений за счет средств муниципального образования Алтайский район для работников учреждений культуры на праве безвозмездного пользования сроком на 10 лет и работы в течение этого срока в учреждениях культуры Алтайского района, с последующей безвозмездной передачей этих жилых помещений им в собственность

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Культура Алтайского района (2021–2025 годы)», утвержденной постановлением администрации Алтайского района от 15.10.2020 № 430 (с изменениями), руководствуясь ст.ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления приобретенных жилых помещений за счет средств муниципального образования Алтайский район для работников учреждений культуры на праве безвозмездного пользования сроком на 10 лет и работы в течение этого срока в учреждениях культуры Алтайского района, с последующей безвозмездной передачей этих жилых помещений им в собственность (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации Алтайского района по социальным вопросам Пономареву О.И.

Глава Алтайского района

И.И. Войнова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алтайского района

от 15.06. 2023 № 410

ПОРЯДОК

предоставления приобретенных жилых помещений за счет средств муниципального образования Алтайский район для работников учреждений культуры на праве безвозмездного пользования сроком на 10 лет и работы в течение этого срока в учреждениях культуры Алтайского района, с последующей безвозмездной передачей этих жилых помещений им в собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления жилых помещений работникам культуры в рамках реализации муниципальной программы «Культура Алтайского района (2021–2025 годы)», утвержденной постановлением администрации Алтайского района от 15.10.2020 № 430 (с изменениями) (далее – Программа).

1.2. К категории работников учреждений культуры относятся руководители и специалисты учреждений культуры, указанные в Едином Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 № 251н.

1.3. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Алтайский район (далее – специализированный жилищный фонд) относятся служебные жилые помещения.

1.4. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к служебным жилым помещениям и их исключение из него осуществляются на основании постановления администрации Алтайского района.

1.5. Служебные жилые помещения предоставляются по договору безвозмездного пользования жилым помещением работникам культуры, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Алтайского района.

Не обеспеченным жилым помещением считается работник культуры, если он не является на территории Алтайского района нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или договору безвозмездного пользования, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения.

1.6. Заключение, расторжение и прекращение договора безвозмездного пользования жилым помещением производится в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок предоставления жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения по договорам безвозмездного пользования предназначенные для проживания работников культуры предоставляются: высокопрофессиональным специалистам, продвигающим и реализующим инновационные формы работы, основы традиционной культуры, перспективные методики и проекты, осуществляющие свою деятельность в учреждениях культуры Алтайского района по основному месту работы, внесших значительный вклад в развитие культуры как на территории Алтайского района, так и Республики Хакасия.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются указанным в пункте 2.1 работникам культуры (далее – заявитель) в виде жилого дома или отдельной квартиры по следующим нормам:

- не менее 18 квадратных метров общей площади жилого помещения – на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

- не менее 42 квадратных метров общей площади жилого помещения – на семью из двух человек;

- не менее 33 квадратных метров общей площади жилого помещения – на одиноко проживающего гражданина.

С письменного согласия заявителя ему может быть предоставлено жилое помещение площадью менее нормы общей площади жилого помещения, установленной в настоящем пункте.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заявитель представляет работодателю (директор сельского Дома культуры направляет на имя главы сельсовета, на территории которого находится учреждение культуры, специалисты – директору учреждения культуры):

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) несовершеннолетнего ребенка заявителя (на каждого ребенка);

- копию документа органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений.

Копии документов представляются вместе с оригиналами.

2.4. Заявление с представленными документами не позднее двух рабочих дней со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии по предоставлению жилых помещений работникам культуры (комиссия по предоставлению жилых помещений директорам учреждений культуры создается при администрации сельсоветов, специалистам – в учреждении культуры) (далее – комиссия) и осуществляющей свою деятельность на основании положения.

Заявление о предоставлении служебного жилого помещения подлежит рассмотрению комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в комиссию. Решение комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю служебного жилого помещения принимается открытым голосованием простым большинством голосов при условии наличия кворума (2/3 членов от общего числа членов комиссии), оформляется протоколом и носит

рекомендательный характер для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

2.5. На основании правового акта (постановления администрации сельсовета, приказа учреждения культуры) о предоставлении служебного жилого помещения с заявителем заключается договор безвозмездного пользования жилым помещением.

Договор безвозмездного пользования жилым помещением заключается на период трудовых отношений заявителя.

2.6. При условии сохранения заявителем трудовых отношений с учреждением культуры в течение 10 лет со дня заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением, заявитель приобретает право на безвозмездную передачу жилого помещения в собственность в установленном действующим законодательством о приватизации порядке.

3. Заключительные положения

Копии договоров купли-продажи жилых помещений, заключенных учреждениями культуры Алтайского района с продавцами жилых помещений, и договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями, заключенных с работниками культуры сроком на 10 лет, после государственной регистрации прав в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.