



Российская Федерация  
Республика Хакасия  
Администрация Алтайского района

Россия Федерациязы  
Хакас Республика  
Алтай аймагының устаг-пастаа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01. 2020

№ 31

с. Белый Яр

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель в границах Алтайского района, утвержденный постановлением администрации администрации Алтайского района от 31.01.2018 № 40

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель в границах Алтайского района, утвержденный постановлением администрации Алтайского района от 31.01.2018 № 40, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Наименование органа муниципального контроля

Органом, уполномоченным на исполнение муниципальной функции, является администрация Алтайского района.

Муниципальную функцию исполняет должностное лицо органа муниципального контроля, которое по должности является главным специалистом отдела сельского хозяйства администрации Алтайского района – инспектором Алтайского района по использованию земель».

1.2. В пп. 5 подпункта 1.6.2 слова «приказа руководителя органа муниципального контроля» заменить словами «распоряжения главы Алтайского района».

1.3. Подпункты 2.1.1 – 2.1.3 изложить в следующей редакции:

Режим работы: с 8.00 до 17.00 с понедельника по пятницу включительно, перерыв – с 12.00. до 13.00.».

Информация о месте нахождения и графике работы может быть получена на официальном сайте администрации Алтайского района: [www.mo-altay.ru](http://www.mo-altay.ru), по телефону: 8 (39041) 3-33-41.

Телефон для получения справок и информации о порядке исполнения муниципальной функции 8 (39041) 3-33-41.

2.1.2. На официальном сайте администрации Алтайского района ([www.mo-altay.ru](http://www.mo-altay.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается настоящий Административный регламент, ежегодные планы проведения проверок, и иная информация о порядке исполнения муниципальной функции, а также перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

2.1.3. Заинтересованные лица могут получать информацию по вопросам исполнения муниципальной функции, а также сведения о ходе исполнения муниципальной функции в следующем порядке:

- 1) устно по телефону;
- 2) устно на консультационном приеме у работников органов муниципального контроля;
- 3) направив в органы муниципального контроля письменное обращение лично, почтовое отправление на адрес: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74, или электронное письмо на эл. адрес: [admalt@list.ru](mailto:admalt@list.ru).

1.4. В пп. 3.4.6.1 подпункта 3.4.6 слова «приказ руководителя органа муниципального контроля» заменить словами «распоряжение главы Алтайского района».

1.5. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Административному регламенту  
исполнения муниципальной функции по  
осуществлению муниципального  
земельного контроля в границах  
Алтайского района

Бланк распоряжения главы Алтайского района о муниципальном контроле

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

с. Белый Яр

О проведении (плановой, внеплановой, документарной, выездной) проверки муниципального земельного контроля

1. Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_  
(указать наименование, ОГРН, адрес места нахождения органа государственной власти

\_\_\_\_\_.  
органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства  
гражданина)

2. Место нахождения земельного участка: \_\_\_\_\_

(указать адрес(а) и кадастровый(ые) номер(а) земельного (ых участка(ов))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_.  
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
\_\_\_\_\_.  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых

\_\_\_\_\_ к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов

\_\_\_\_\_.  
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство  
об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля в границах Алтайского района,

\_\_\_\_\_.  
(указать реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе  
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу (за исключением граждан) предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, срок для исполнения которого истек;

реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (при назначении проверки в отношении граждан не указываются);

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений)

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение требований земельного законодательства;  
 выполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_.

К проведению проверки приступить с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Требования земельного законодательства, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии) \_\_\_\_\_.

13. Перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_.

Глава Алтайского района \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия) ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Алтайского района \_\_\_\_\_



Т.Н. Раменская