РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019. с.Новомихайловка № 67

Об утверждении

 Положения о порядке ведения

Реестра муниципальных служащих в

 Администрации Новомихайловского

 сельсовета

В соответствии со статьей 31 Закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 3 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", в целях повышения эффективности работы по учету и использованию кадрового потенциала муниципальных служащих администрации Новомихайловского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования Новомихайловский сельсовет от 18.06.2008 № 14 «Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования Новомихайловский сельсовет.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Новомихайловского сельсовета. Согласно приложению 1.

3. Контроль исполнения данного Постановления оставляю за собой.

Глава Новомихайловского сельсовета П.А. Лавринов

 Приложение 1

 к постановлению

 от 10.12.2019 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 31 Закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", Уставом муниципального образования Новомихайловский сельсовет.

2. Положение определяет основные цели, задачи и устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Новомихайловского сельсовета (далее - Реестр муниципальных служащих).

3. Реестр муниципальных служащих представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, исполняющих в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия обязанности по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации Новомихайловского сельсовета.

II. Основные цели и задачи

ведения Реестра муниципальных служащих

4. Основными целями и задачами ведения Реестра муниципальных служащих являются:

4.1. Обеспечение эффективной работы органов местного самоуправления;

4.2. Организация учета прохождения муниципальной службы на территории муниципального образования Новомихайловский сельсовет;

4.3. Совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальных служащих при дальнейшем развитии системы управления Новомихайловского сельсовета;

4.4. Систематизация должностей муниципальной службы;

4.5. Повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления Новомихайловского сельсовета.

III. Реестр муниципальных служащих.

Порядок представления сведений

о муниципальных служащих

5. Реестр муниципальных служащих является официальным документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новомихайловского сельсовета и прохождение муниципальной службы муниципальными служащими.

6. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих осуществляет специалист 1 категории Новомихайловского сельсовета.

7. Ведение Реестра муниципальных служащих включает в себя:

7.1. Ввод в Реестр муниципальных служащих новых данных и корректировку имеющихся;

7.2. Архивирование данных, удаляемых из Реестра муниципальных служащих.

8. Реестр муниципальных служащих содержит персонифицированные данные о муниципальных служащих, составленные на основе их личных дел и сохраняемые в компьютерной базе данных с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования. Совокупность сведений, внесенных в Реестр муниципальных должностей, относится к информационным ресурсам Администрации Новомихайловского сельсовета ограниченного распространения.

9. Сведения для Реестра муниципальных служащих формируются специалистом 1 категории или должностными лицами администрации Новомихайловского сельсовета на бумажных и электронных носителях.

10. Сбор и внесение в Реестр муниципальных служащих сведений об их политической и религиозной принадлежности, о частной жизни запрещается.

11.Специалист 1 категории, осуществляющий кадровую службу администрации Новомихайловского сельсовета составляет сведения на каждого муниципального служащего два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля по форме согласно приложению.

12. Сведения о лицах, принимаемых впервые на должность муниципальной службы, представляются в Администрацию Новомихайловского сельсовета в десятидневный срок.

13. Сверка сведений, занесенных в Реестр муниципальных служащих, производится администрацией Новомихайловского сельсовета ежегодно по состоянию на 1-е января очередного года и 1-е июля текущего года.

IV. Порядок формирования и ведения

Реестра муниципальных служащих

14. Реестр муниципальных служащих формируется в соответствии с Перечнем выборных должностных лиц местного самоуправления, определенным Законом Республики Хакасия "О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Хакасия", Реестром муниципальных должностей, определенных Законом Республики Хакасия "О муниципальной службе в Республике Хакасия", и структурой органов местного самоуправления, утвержденной Советом депутатов Новомихайловского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия, по установленной форме и состоит из следующих разделов:

14.1. Выборные должностные лица местного самоуправления;

14.2. Муниципальные служащие в исполнительном органе местного самоуправления;

14.3. Архив Реестра муниципальных служащих.

15. В Реестр муниципальных служащих включаются сведения о каждом муниципальном служащем органов местного самоуправления Новомихайловского сельсовета. Основанием для включения в Реестр муниципальных служащих является назначение на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления.

16. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения и переводится в раздел Архив реестра с пометкой дат занесения и выбытия.

17. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его осужденным по решению суда, вступившему в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

V. Порядок представления сведений

из Реестра муниципальных служащих

18. Сведения из Реестра муниципальных служащих предоставляются муниципальным служащим, занесенным в Реестр, по их письменному запросу, юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством.

19. Сведения о муниципальных служащих после занесения в Реестр муниципальных должностей относятся к конфиденциальной информации. Муниципальные служащие, ответственные за сбор, проверку и передачу указанных сведений, могут привлекаться за их разглашение к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.