**ПЛАН**работы Комитета по управлению муниципальным имуществом   
администрации муниципального образования Алтайский район  
на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения  мероприятия | Лица, ответственные за проведение мероприятия |
| 1. | Проведение аукционов по продаже муниципального имущества (транспортные средства, объекты недвижимости) | Январь – декабрь | Аукционная комиссия |
| 2. | Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом | Январь – декабрь | Заместитель руководителя Нестеренко А.Г. |
| 3. | Подготовка постановлений о предоставлении земельных участков юридическим и физическим лицам | Январь – декабрь | Главный специалист  Манякина Н.В.. |
| 4. | Проведение аукционов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков | Январь – декабрь | Главный специалист  Манякина Н.В. |
| 5. | Подготовка и заключение договоров аренды земельных участков и актов приема-передачи земельных участков | Январь – декабрь | Главный специалист Манякина Н.В. |
| 6. | Претензионно-исковая работа | Январь – декабрь | Заместитель руководителя Нестеренко А.Г.  Главный специалист Манякина Н.В. |
| 7. | Заключение договоров купли-продажи земельных участков, актов приема передачи земельных участков, расчет арендной платы | Январь-декабрь | Главный специалист Манякина Н.В. |
| 8. | Ведение реестра арендаторов земельных участков | На постоянной основе | Главный специалист Манякина Н.В. |
| 9. | Осуществление информационного взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Республике Хакасия | На постоянной основе | Заместитель руководителя Нестеренко А.Г. |
| 10. | Приобретение жилья для детей-сирот, заключение договоров найма жилых помещений спецжилфонда с детьми-сиротами | Январь-декабрь | Заместитель руководителя Нестеренко А.Г.  Главный специалист Манякина Н.В. |
| 11. | Проведение работы по государственной регистрации права муниципальной собственности объектов недвижимости в Управлении Росреестра по РХ | Январь-декабрь | Заместитель руководителя Нестеренко А.Г. |
| 12. | Формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков | Январь-декабрь | Главный специалист  Манякина Н.В. |
| 13. | Контроль за своевременным внесением арендной платы за землю и имущество физическими и юридическими лицами | На постоянной основе | Заместитель руководителя Нестеренко А.Г.  Главный специалист Манякина Н.В. |
| 14. | Ведение реестра муниципальной собственности и реестра арендаторов имущества и земли | На постоянной основе | Заместитель руководителя Нестеренко А.Г. |
| 15. | Разработка административных регламентов по оказанию муниципальных услуг | Январь-декабрь | Заместитель руководителя Нестеренко А.Г.,  Главный специалист  Манякина Н.В. |
| 16. | Предоставление муниципальных преференций имущественного характера по согласованию с УФАС по РХ | Январь-декабрь | Заместитель руководителя Нестеренко А.Г. |

Руководитель КУМИ МО

Алтайский район А.Л. Ковалев