|  |  |
| --- | --- |
|  | В муниципальный архив Администрации Алтайского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать архивную справку о стаже работы, заработной плате

***(нужное подчеркнуть)***

|  |  |
| --- | --- |
| за период работы |  |
|  | *(указать месяц и год)* |
| работал (а)  |  |
|  | *(полное название организации, предприятия)* |
| в цехе (отделе), на участке |  |
|  | *(название структурного подразделения)* |
| в качестве |  |
|  | *(указать полностью профессию, специальность)* |
| дополнительная информация (для женщин) |  |

 *(смена фамилии, период нахождения в декретном отпуске)*

Справка необходима для начисления пенсии.

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте)

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*  *(подпись заявителя)*

К заявлению прилагается копия трудовой книжки (первая страница и запрашиваемый период)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В муниципальный архивАдминистрации Алтайского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(фамилия, имя, отчество полностью)*домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать архивную справку о стаже работы, заработной плате

 *(нужное подчеркнуть)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. гражданина, дата рождения |  |
|  | *(указать полностью)* |
| степень родства |  |
| за период |  |
|  | *(указать годы, при необходимости – месяцы и годы)* |
| работал (а)  |  |
|  | *(полное название организации, предприятия)* |
| в цехе (отделе), на участке |  |
|  | *(название структурного подразделения)* |
| в качестве |  |
|  | *(указать полностью профессию, специальность)* |

Справка необходима для начисления пенсии.

Документ прошу выдать на руки (выслать по почте)

 *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( дата) (подпись заявителя)*

К заявлению прилагается копия трудовой книжки (первая страница и запрашиваемый период)